

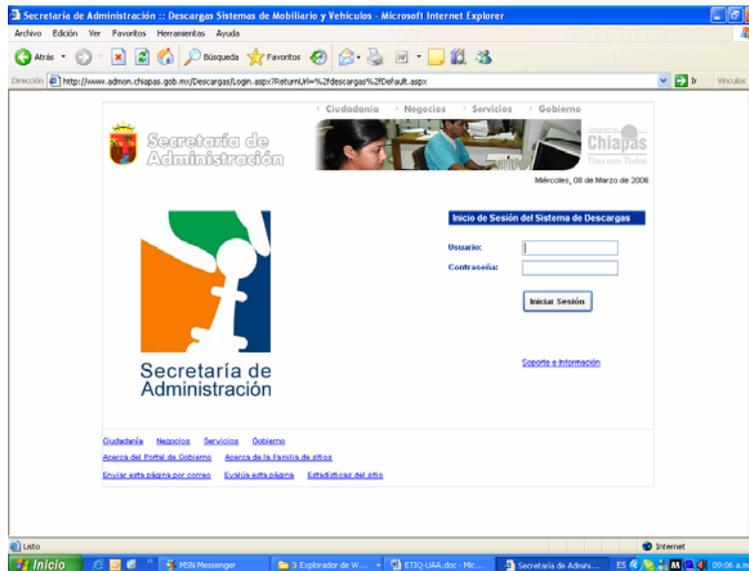
INSTALACION

PASO 1.

Ingresar a la siguiente URL.

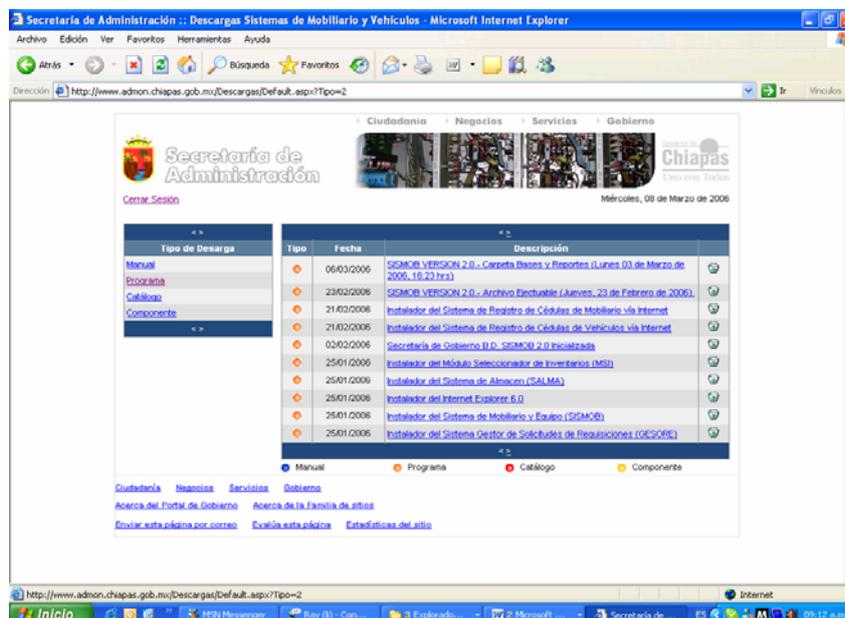
<http://www.administracion.chiapas.gob.mx/Descargas>

<http://www.admon.chiapas.gob.mx/Descargas>



Teclee el Login y la Contraseña.. Estos datos se proporcionaron en sobre cerrado el día de la capacitación.

Si el usuario y la contraseña son correctas se mostrará la siguiente ventana:



PASO 2

Descargue de la Página el instalador de Mobiliario “Instalador del Sistema de Mobiliario y Equipo (SISMOB)”. En su computadora se descargará el siguiente archivo



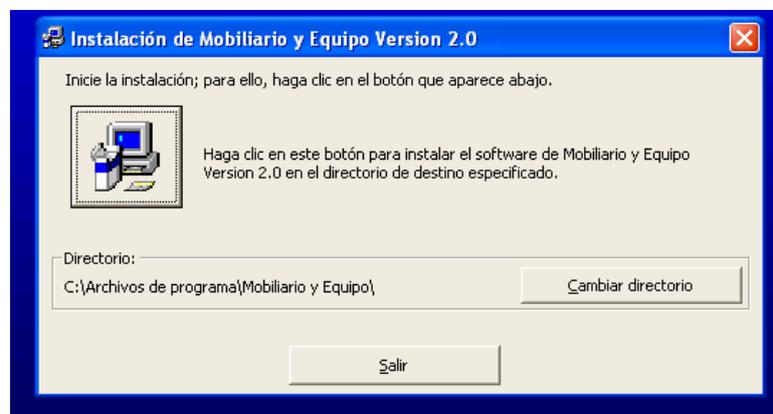
Descompacte este archivo en cualquier carpeta de su computadora.

PASO 3

Realice el proceso de instalación, haciendo doble click sobre el archivo SETUP.EXE. Enseguida se visualizará la siguiente ventana.



Haga Click sobre el botón **Aceptar**, enseguida se mostrará la siguiente ventana:



El sistema de manera predeterminada se instalará en la ruta “**C:\Archivos de programa/Mobiliario y Equipo**”. Si desea salir de la instalación haga click sobre el botón salir. Si desea cambiar el directorio por default haga click sobre el botón Cambiar directorio.

Para realizar la instalación haga clic sobre el Icono de la Computadora, se mostrará la siguiente ventana:



Haga clic sobre el botón Continuar. Si se muestran algunos mensajes de conflicto de versiones, conserve siempre el archivo que se encuentra en su PC.

Si la instalación finaliza correctamente se mostrará la siguiente ventana.



Se creará el siguiente grupo de programas “Administración Personal” y dentro de este se encontrará el acceso directo “Mobiliario y Equipo Versión 2.0”

PASO 4

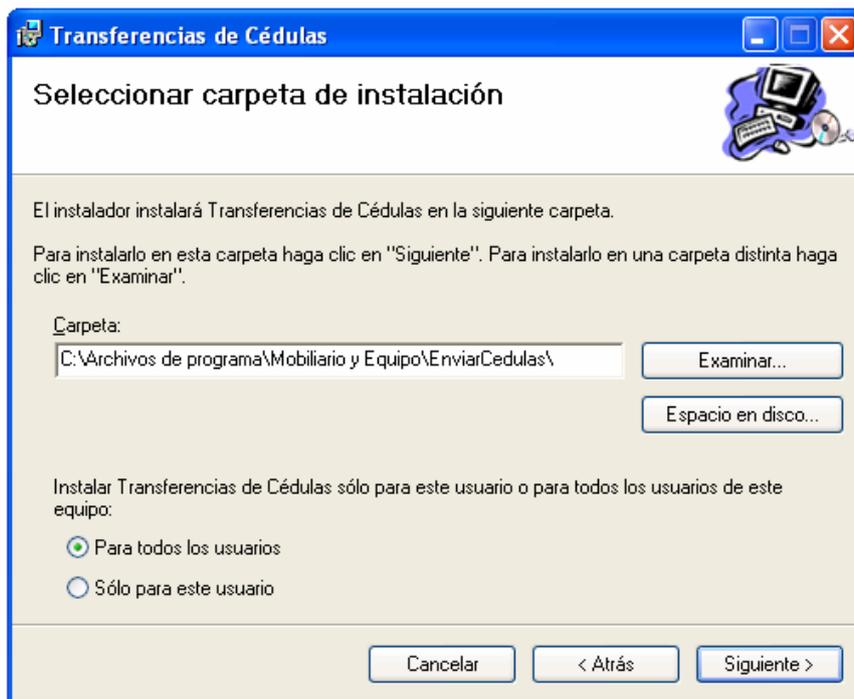
Descargue de la página el archivo “**Instalador del sistema de registro de Cédulas de Mobiliario vía Internet**”

 Instalador_Envio_Cedulas_Mobiliario.zip

Descompacte el archivo y haga doble clic sobre el icono



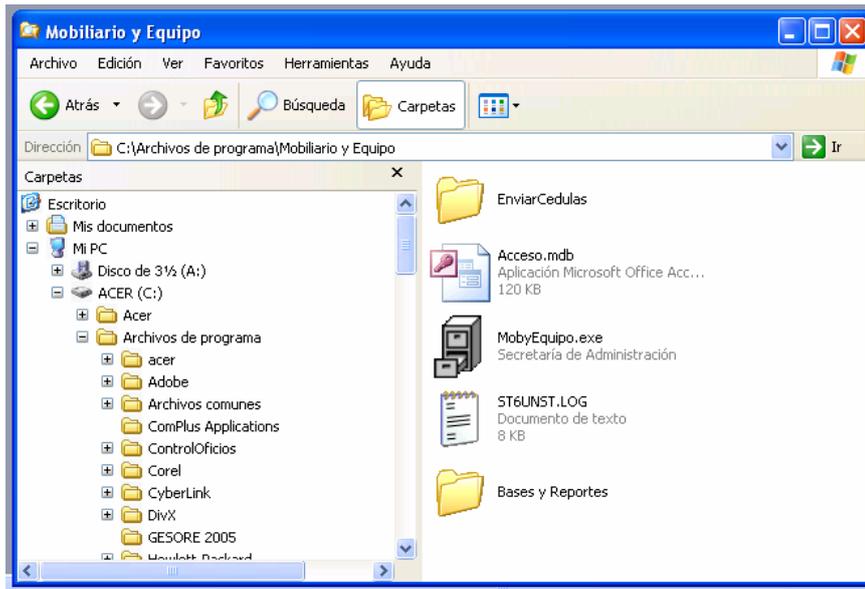
Deberá instalar esta aplicación en la ruta que se muestra en la figura siguiente:



PREPARACION

PASO 1.

Descargue de la página el archivo “**SISMOB VERSION 2.0. Carpeta Bases y Reportes**”. Este archivo contiene la carpeta Bases y Reportes del sistema de mobiliario, que deberá copiar a la ruta “**C:\Archivos de programa\Mobiliario y Equipo**”. La carpeta tendrá una apariencia similar a la siguiente:



PASO 2.

Copie su base de datos a la carpeta Bases y Reportes. El nombre de la base de datos es: “**MobEquipoNNNNN.mdb**”, donde **NNNNN** es la clave de su dependencia.

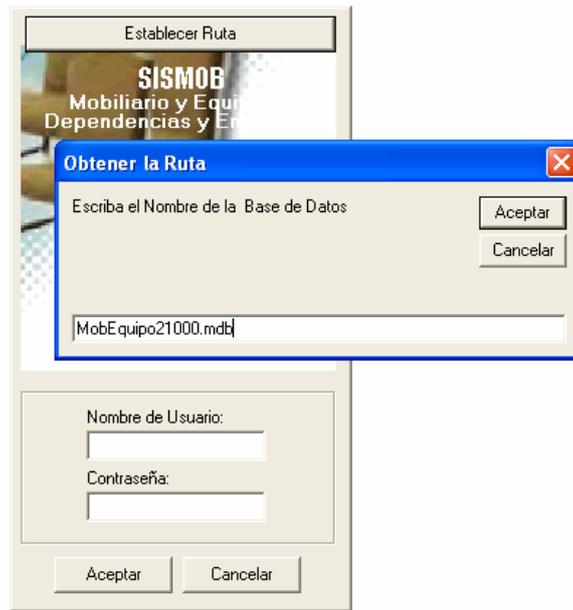
PASO 3.

Actualice el archivo MobyEquipo.Exe por el archivo más actualizado. Checar en la página la ultima actualización del Archivo Ejecutable.

CONFIGURACION

PASO 1.

Ejecute el sistema y configure la ruta de la base de datos haciendo “Click” sobre el botón **Establecer Ruta**, ver figura siguiente:



Solo debe escribir el nombre de su base de datos como se ve en la figura anterior. Se mostrará la siguiente pantalla donde deberá seleccionar la carpeta **Bases y Reportes**.



Haga “Click” sobre el botón Aceptar.

PASO 2.

Configure los encabezados del sistema haciendo “Click” en la opción “**Utilerías/Configurar Encabezado**”, ver figura siguiente:



The image shows a Windows-style dialog box titled "Configura Encabezado de Reportes". It contains three text input fields with the following labels and values:

- Título Dependencia:** Secretaría de Administración
- Título Unidad:** Unidad de Apoyo Administrativo
- Título Area:** Área de Recursos Materiales y Servicios Generales

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "Aceptar" and "Salir".

PASO 3.

Descargue de la página el archivo “Fuente para Código de Barras”, descompactelo y copielo a la carpeta C:\WINDOWS \SYSTEM32\Fonts.

¡PROCESO DE INSTACION CORRECTA!